

## **EVENTO ECM RES INFORMATIVA AI PARTECIPANTI INERENTE L'ASSEGNAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI**

Gentile discente,

Le ricordiamo, con riferimento a quanto disposto dal “Regolamento applicativo dei criteri oggettivi di cui all’Accordo Stato-Regioni del 5 novembre 2009 e per l’accreditamento, approvato dalla Commissione nazionale per la formazione continua il 13 Gennaio 2010” e dalle successive "Linee Guida per i manuali di accreditamento dei provider nazionali e regionali/province autonome" allegate all'Accordo Stato-Regioni del 19 aprile 2012, che al fine di ottenere i crediti formativi ECM è necessario:

- Verificare e completare la “SCHEDA ANAGRAFICA ECM” inserendo tutti i dati richiesti in modo completo e corretto.  
Nota: Si ricorda che la corretta e completa compilazione dei dati anagrafici è indispensabile per l’attribuzione dei crediti ECM. In caso di errori evidenti o dati mancanti di un utente, il Provider non è in nessun caso tenuto ad intervenire per la correzione e non è in alcun modo responsabile per il mancato inserimento di tale utente nel rapporto finale dell’evento all’Agenas
- RES: attestare la presenza all’evento formativo apponendo la propria firma per ciascuna giornata del “FOGLIO FIRMA” attestando sia l’entrata sia l’uscita.  
Nota: Si rammenta che è obbligatoria la presenza al 100% dell’attività formativa.
- Eseguire la “PROVA FINALE VALUTAZIONE APPRENDIMENTO”  
Nota: L’attribuzione dei crediti prevede che il partecipante risponda esattamente ad almeno il 75% delle domande previste.
- Compilare la “SCHEDA DI VALUTAZIONE” dell’evento  
Nota: La scheda di valutazione dell’evento è in forma anonima per garantire al partecipante di poter esprimere in modo libero la valutazione. La informiamo che, qualora anche solo uno dei punti sopra indicati non sia ottemperato, GGALLERY non potrà provvedere all’erogazione dei crediti formativi ECM.

Grazie per la collaborazione.